**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе по формированию Резерва управленческих кадров муниципального образования «Город Горно-Алтайск», резерва управленческих кадров Республики Алтай**

**1. Наименование должностей, на которые формируется Резерв управленческих кадров муниципального образования «Город Горно-Алтайск»:**

Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска;

Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска (курирует вопросы экономики);

Заместитель главы администрации города Горно-Алтайска;

Заместитель главы администрации города Горно-Алтайска (курирует социальные вопросы).

Начальник Муниципального учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска»;

Начальник Муниципального учреждения «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Горно-Алтайска»;

Начальник Муниципального учреждения "Управление по имуществу и земельным отношениям города Горно-Алтайска»;

Начальник Муниципального учреждения «Управление коммунального хозяйства администрации города Горно-Алтайска»;

Начальник Муниципального учреждения «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска»;

Начальник Муниципального учреждения «Отдел культуры Администрации города Горно-Алтайска».

**2. Наименование должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров Республики Алтай:**

Глава городского округа.

**3. Требования, предъявляемые к кандидатам:**

а) наличие гражданства Российской Федерации;

б) возраст от 25до 50 лет;

в) наличие высшего образования;

г) стаж работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (не ниже руководителя структурного подразделения) не менее 3 лет, либо стаж работы на руководящих должностях в других сферах деятельности не менее 5 лет;

д) отсутствие документально подтвержденных сведений компрометирующего характера (неснятая или непогашенная судимость, факт возбуждения уголовного дела на момент участия в конкурсе по формированию Резерва);

е) владение компьютерной и другой организационной техникой.

**4. Место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 15 Порядка формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденного Постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 22.06.2016г. № 68 (далее – Порядок):**

г.Горно-Алтайск пр.Коммунистический, 18, кабинет № 410 в рабочие дни понедельник-пятница с 8-00 часов до 17-00 часов (время местное)

 Перечень документов:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) собственноручно заполненная анкета гражданина Российской Федерации для участия в конкурсном отборе по формированию Резерва по форме согласно приложению № 2 к Порядку, с приложением фотографии размером 3х4 см;

в) копия паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающие профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

трудовой книжки, подтверждающей трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

об образовании и о квалификации, документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) медицинская справка по форме 086/у (кандидатом для включения в Резерв на замещение должности муниципальной службы предоставляется заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу);

е) отзыв (характеристика) с места работы (службы).

**5. Срок, до истечения которого принимаются указанные в пункте 15 Порядка документы:**

 6 октября 2016 года.

**6. Предполагаемая дата проведения конкурса, место его проведения:**

18 ноября 2016 года,

г.Горно-Алтайск пр.Коммунистический, 18, кабинет № 210.